# PETUNJUK TEKNIS DUPAK ONLINE JABATAN FUNGSIONAL MEDIS, PARAMEDIS DAN PPBJ LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN



KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA

2021

# Proses Pengisian

#### Proses Kegiatan Pengisian DUPAK Online



### Pengisian DUPAK

- 1. Mengambil semua data Tugas Jabatan / Butir Kegiatan dari SKP (aplikasi ekinerja), termasuk DUPAK Online
- 2. Butir / Tugas Jabatan DUPAK yang telah ditarik dari E-Kinerja, bisa ditambah melalui SKP Manual

#### Jenis Butir Kegiatan

• Berasal dari Sinkron **SKP E-Kinerja** :

Akan muncul semua Butir Kegiatan yang ditarik dari SKP E-Kinerja sesuai Periode / Atasan yang dipilih

• Berasal dari SKP Manual :

Jika Butir Kegiatan dari SKP E-Kinerja kurang / butuh Anda tambahkan, silahkan masukan SKP Manual

# Bukti Fisik

- 1. Bukti Fisik dapat ditarik dari Aktivitas Harian E-Kinerja
- 2. Bukti Fisik Aktivitas Harian tiap **Butir / Tugas Jabatan,** di rekap masuk ke bukti fisik per tugas jabatan per periode
- 3. Butir / Tugas Jabatan dan Bukti Fisik dari SKP E-Kinerja tidak bisa dihapus
- 4. Bisa ambil Dokumen Kepegawaian sebagai bukti fisik

# Login Aplikasi

# **Akses Aplikasi**

<u>http://fungsional.pertanian.go.id/dupnk</u> Username : NIP Password : NIP







#### DUPAK & DUPNK Online Biro Umum dan Pengadaan

Sekretariat Jenderal Kementrian Pertanian RI

# LOGIN APLIKASI **DUPAK & DUPNK ONLINE** Username 197305061999032001 Password ...... Masuk

### Tampilan Halaman Home



🛔 dr. satria pratama, sp.p 🔻

DUPAK/DUPNK Jabatan Fungsional Arsiparis, PPBJ dan Medis

**≡** Menu

Kementerian Pertanian Republik Indonesia

engisian DUPAK untuk jabatan DOKTER UMUM PERTAMA telah dapat diisi. Silahkan klik tombol "Mulai Pengisian" 🔿 Mulai Pengisian			
Data diambil dari Sistem Informasi Manajemen Aparatur Si	pil Negara Kementerian Pertanian.	C Update Profil (under construction)	
NIP	197803242003121002		
NAMA LENGKAP	DR. SATRIA PRATAMA, SP.P		
PANGKAT/GOL/RUANG/TMT	PENATA MUDA TINGAKT 1 / 3B / 2003-12-01 /		
JABATAN	DOKTER UMUM PERTAMA		
UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMELIHARAAN		

# Langkah 1 Pemilihan Periode

### Klik Tombol Memulai Pengisian



🛔 DR. SATRIA PRATAMA, SP.P 🔻

**≡** Menu

#### DUPAK/DUPNK Jabatan Fungsional Arsiparis, PPBJ dan Medis

Kementerian Pertanian Republik Indonesia

ngisian DUPAK untuk jabatan DOKTER UMUM PERTAMA telah dapat diisi. Silahkan klik tombol "Mulai Pengisian" 🗢 Mulai Pengisi				
Data diambil dari Sistem Informasi Manajemen Ap	aratur Sipil Negara Kementerian Pertanian.	C Update Profil (under construction)		
NIP	197803242003121002			
NAMA LENGKAP	DR. SATRIA PRATAMA, SP.P			
PANGKAT/GOL/RUANG/TMT	PENATA MUDA TINGAKT 1 / 3B / 2003-12-01	7		
JABATAN	DOKTER UMUM PERTAMA			
UNIT KERJA	SUBBAGIAN PEMELIHARAAN			

#### Memilih Periode



🛔 DR. SATRIA PRATAMA, SP.P 🔻

DUPAK/DUPNK Jabatan Fungsional Arsiparis, PPBJ dan Medis

Kementerian Pertanian Republik Indonesia

Pengisian DUPAK

■ Menu

#### Langkah 1 : Input Masa Penilaian

Periode

Dokter Januari 2021 02 Januari 2021 - 22 Januari 2021 1 Pilih Periode

Simpan dan Lanjutkan 🔶 🛛

2 Klik Simpan

~

#### Periode telah berakhir

Jika sebelumnya pernah mgnisi tapi sudah lewat, tampilnnya seperti ini Silahkan klik "**Mulai Periode Baru"** untuk memulai yang baru





DUPAK/DUPNK Jabatan Fungsional Arsiparis, PPBJ dan Medis

PRAMONO S.P., M.M. -

Kementerian Pertanian Republik Indonesia

Pengisian Periode PPBJ Periode 1 Tahu	Mulai Periode Baru	
Data diambil dari Sistem Informas	Data diambil dari Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara Kementerian Pertanian.	
NIP 196308311984031001		
NAMA LENGKAP	PRAMONO S.P., M.M.	

# Langkah 2 Pengisian Butir dan Melengkapi Bukti Fisik

#### Sinkron Butir Kegiatan Dengan Periode SKP

# Klik Sinkron Kegiatan SKP, untuk memilih Periode yang diambil

DUPAK Online Biro Umum dan Pengadaan

Sekretariat Jenderal Kementrian Pertanian RI

#### Pengisian DUPAK / Langkah 2 : Pengisian DUPAK Baru



# Memilih Periode : Satu Periode Pengisian / Tidak Ada Pergantian Atasan

- Klik Sinkron Periode, untuk mendapatkan list periode SKP dari E-Kinerja
- Pilih Periode, akan muncul hanya satu orang Atasan. Pilih Periode tersebut.
- Klik Sinkronisasi, untuk melanjutkan maka Butir Kegiatan SKP E-Kinerja Anda Akan Ditarik

Filter Periode ×	Filter Periode ×
<b>1 Klik Sinkron Periode</b> Sinkron Periode Periode <b>2 Pilih Periode</b>	Tampilan Jika Hanya Satu Orang Atasan 🎅 Sinkron Periode Periode
01 January 2020 - 31 May 2020 ( Atasan : ISNAR WIDOD 🔹	01 Jan 2020 - 31 Dec 2020 (Atasan : ISNAR WIDODO, SP) 🔺
3 Klik Sinkron ♂ Sinkronisasi	01 Jan 2020 - 31 Dec 2020 (Atasan : ISNAR WIDODO, SP)

## Memilih Periode:

### Dua atau Lebih Periode Pengisian / Ada Pergantian Atasan

- Klik Sinkron Periode, untuk mendapatkan list periode SKP dari E-Kinerja
- Jika Anda ingin memilih dua atau lebih periode/atasan, Klik Pilih Periode, akan muncul beberapa orang Atasan. Pilih satu Periode terlebih dahulu.
- Klik Sinkronisasi, untuk melanjutkan maka Butir Kegiatan SKP E-Kinerja Anda Akan Ditarik
- Ulangi Langkah diatas untuk Sinkron Atasan Kedua

Filter Periode	×	Filter Periode ×
1 Klik Sinkron Periode Periode 2 Pilih Periode 01 January 2020 - 31 May 2020 ( Atasan : ISNAR WIE 3 Klik Sir	ron Periode DOD Sinkron hkronisasi	C Sinkron Periode Periode 01 January 2020 - 31 May 2020 ( Atasan : ISNAR WIDOD ▲  Atasan 1 01 January 2020 - 31 May 2020 ( Atasan : ISNAR WIDODO, SP )  Atasan 2 01 June 2020 - 31 December 2020 ( Atasan : GEMPUR ADITYA, SAP. M. Agr )

# Butir Kegiatan SKP E-Kinerja

Mengisi Butir Kegiatan – Sinkron Butir Kegiatan

# Klik Lengkapi Data untuk melengkapi Butir Kegiatan

		Pilih Jadwal Periode	Lengkapi Data SKP	Pengajuan Penilaian	Selesai		
		1	2	3	4		
KP E-kine	E-kinerja SKP Manual Lihat DUPAK Sebelum						
Lang	<b>Jkah 2 : F</b> Sinkron : 2021-01-	Pengisian DUPAK	Baru		◎ History Sinkron SKP	Sinkronisasi	Kegiatan SKI
Tugas Jabatan		Doskrinsi	Kegistan		Surat Tugas / Bukti	Angka Kredit	
		Deskipsi	ncgiuun	- Choice	Fisik	Satuan	Jumlah
ı. Kli	Lengkapi Data	Melakukan pelayanan medik g konsultan . (UTAMA) Data	gigi dan mulut spesialistik	01 January 2020 - 31 December 2020 (ISNAR WIDODO, SP )	Bukti Fisik Belum Dimasukkan Surat Belum Dimasukkan		
2.	Lengkapi Data	Melakukan tindakan khusus m kompleks tingkat II oleh Dokte	nedik gigi dan mulut er Gigi umum. (UTAMA)	01 January 2020 - 31 December 2020 (ISNAR WIDODO, SP )	Bukti Fisik Belum Dimasukkan Surat Belum Dimasukkan		
3.	Lengkapi Data	Melakukan tindakan medik gi kompleks tingkat III. (UTAMA)	gi dan mulut spesialistik	01 January 2020 - 31 December 2020	Bukti Fisik Belum Dimasukkan Surat Belum Dimasukkan		

 Klik Sinkron Aktivitas Harian, untuk menarik Usulan Butir Kegiatan dari E-Kinerja
 Tunggu sebentar, lalu akan muncul Total Usulan dan Total Aktivitas Harian

	DUPAK Online Biro Umum dan Pengadaan Sekretariat Jenderal Kementrian Pertanian Bl	🛔 NIKMAWATI, S.SOS,MN
	Sekretanat Jenderal Kementhan Pertanian Ki	
Pengisian DUPAK / Edit	3utir Kegiatan	
Butir Kegiatan	SKP	Belum Sinkron
Form Usulan Aktiv	itas Harian O History Sinkr	on Usulan 🤁 Sinkron Aktivitas Harian
Nama Butir	: Pendidikan dan Pelatihan fungsional di bidang pengadaan barang / jasa dan mempe dan pelatihan (STTPP) Lamanya 10 - 30 jam (PERTAMA)	1 Klik Sinkron roleh surat tanda tamat pendidikan
	.0.0	

# Jika Sudah Disinkron Tapi Total Usulan Kosong, Maka Tidak Apa-apa. Berarti di E-Kinerja belum dilengkapi



#### Mengisi Butir Kegiatan – Copy, Paste dan Search Butir

# Mencari Butir Kegiatan (Cari, Copy dan Paste)

- 1. Copy Nama Butir Kegiatan, silahkan copy kata-kata yang sekiranya akan mudah dalam pencarian sesuai Butir dalam Permenpan.
- 2. Total Usulan dari SKP, hanya sebagai acuan untuk Anda mengusulkan untuk DUPAK
- 3. Paste / Tulis Butir disini, lalu akan muncul pilihan butir sesuai Permenpan

Butir Kegi	atan SKP	Terahir Sinkron : 2020-09-23 08:56:36
Form Usulan	Aktivitas Harian	O History Sinkron Usulan C Sinkron Aktivitas Harian
Nama Butir	1 :Pendidikan dan Pelatihan fungsional di bidang per	ngadaan barang / jasa dan memperoleh surat tanda tamat pendidikan dan \)
Total Usulan	2 : 2 (Has I Dari Realisasi SKP Tahunan)	
Total Aktivitas Ha	rian :1 copy	
	V	
Butir Penilaian	3	*
Detail Butir	Unsur	
	Sub Unsur	

#### Hasil Pencarian

- Jika ditemukan, maka hasilnya seperti ini
- Pastikan Butir yang Anda pilih memiliki Jenjang yang sesuai

Butir Penilaian			A.
Detail Butir		Melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialistik	
	Hasil Pencarian 1	I.2.A.2.a Melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialistik    Rawat Jalan Tingkat Pertama ( Dokter Gigi Pertama )	
Hasil Pencarian 2		I.2.A.2.b Melakukan pelayanan medik gigi dan mulut spesialistik    Konsul Pertama Dokter Gigi Muda )	
		Sub Butir	

# Contoh Butir Tidak Ditemukan

Butir Kegia	Butir Kegiatan SKP					
Form Usulan	Aktivitas Harian	Tambah Bukti Kegiatan / Fisik	🕑 History Sinkron Usulan 🛛 🞜 Sinkron Aktivitas Harian			
Nama Butir	:Oksi	genasi Kompleks, - memposisikan pasien semiflower - bat	uk efektif dan postural drainase - melakukan inhalasi pada			
Butir Penilaian						
Detail Butir Contoh jika butir tidak ditemukan		oksigenasi kompleks				
		No results found				
		Komponen				
		Butir				
		Sub Butir				

# Silahkan Gunakan Kata Kunci / Padanan Sesuai Permenpan

#### Uraian Dari Permenpan

				0.21
c. Melakukan intervensi keperawatan (acute & chronic care ) dalam rangka pemenuhan kebutuhan dasar manusia				
	1)	Pemenuhan kebutuhan oksigen:		
		a) Oksigen sederhana	Pertindakan	0.75
		b) Memberikan bantuan bidup dasar	Pertindakan	0.5
		c) Oksigen kompleks	Pertindakan	0.12

Butir Penilaian	
Detail Butir	oksigen kompleks
	PUta.I.2.A.7.c.1.c Implementasi keperawatan    Oksigen kompleks ( Mahir )
	Komponen

# Hasil Pencarian Ketika Dipilih

Nama Butir Total Usulan Total Aktivitas Harian	:Pendidikan dan Pelatihan fungsional di bidang pengadaan barang / jasa dan memperoleh surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan (STTPP) Lamanya 10 - 30 jam (PERTAMA) :2 (Hasil Dari Realisasi SKP Tahunan) :1				
Butir Penilaian PPBIf L1 B.7 Lamanya 10 - 30 jam (Semua Jeniano)					
Detail Butir	PPBJf.I UNSUR UTAMA				
	PPBJf.I.1 PENDIDIKAN				
Hasil	PPBJf.I.1.B Pendidikan dan pelatihan fungsional dibidang pengadaan barang/jasa dan memperoleh Surat Tandi				
	PPBJf.I.1.B.7 Lamanya 10 - 30 jam				
Satuan Hasil *	Sertilikat				
Angka Kredit *	0.500 Pastikan Satuan Hasil, Angka Kredit (Konstanta) dan Pelaksana				
Pelaksana *	Semua Jenjang Sudah Sesuai				

# Setelah ditemukan, akan terisi data Butir Kegiatannya Lalu Upload Dasar Penugasan

Butir Penilaian	PUta.I.2.B.1.a1 Melakukan perencanaan pelayanan keperawatan    Menyusun rencana kegiatan individu per 🔹						
Detail Butir	PUta.I UNSUR UTAMA						
	PUta.I.2 PELAYANAN KEPERAWATAN						
	Uta.I.2.B Pengelolaan Keperawatan						
	PUta.I.2.B.1 Melakukan perencanaan pelayanan keperawatan						
	PUta.I.2.B.1.a1 Menyusun rencana kegiatan individu perawat (Terampil)						
Satuan Hasil *	Per Dokumen Hari:						
Dasar Penugasan	SK SK Dasar Penugasan.pdf						
Angka Kredit *	0.05						
Pelaksana *	Terampil						

# Butir Kegiatan SKP Manual

Mengisi Butir Kegiatan – Menambahkan Manual Butir Kegiatan

# Pada Langkah 2, Klik Tombol SKP Manual



# Klik Tambah SKP Manual

			Pilih Jadwal Periode	Lengkapi Data	SKP Pengaju	an Penilaian		Sele	esai		
			1	2		3			4		
<sup>, Е-</sup>	kinerja SKP M ngkah 2	<sup>Manual</sup> : Pen	gisian DUPA	( Baru		Klik <sup>.</sup>	Tambah	SKP I	Manual	Lihat DUP	AK Sebelun KP Manua
			5								
No	Aksi		J Deskripsi Ke	giatan	Periode	Nilai Usulan	Angka Kredit		Jumlah	Surat Penugasan	Bukti Fisi
No	Aksi		Deskripsi Ke	giatan	Periode	Nilai Usulan	Angka Kredit Satuan	AK 0.5	Jumlah	Surat Penugasan	Bukti Fis
<b>No</b> 1.	Aksi C Leng Edit Bukt	gkapi i Fisik	Deskripsi Ke PUta.I.2.C.1. Melakukan k bantuan/partisipasi kese	<mark>giatan</mark> xegiatan hatan.	Periode 01 June 2020 - 31 December 2020	Nilai Usulan O	<mark>Angka Kredit</mark> Satuan Per kali	<b>AK</b> 0.5	Jumlah 0	Surat Penugasan Belum Dimasukkan	Bukti Fis
<b>No</b> 1.	Aksi	gkapi i Fisik gkapi i Fisik	Deskripsi Ke PUta.I.2.C.1. Melakukan k bantuan/partisipasi kese PUta.II.4.B.1. Mengikuti s Internasional/Nasional.	<mark>giatan</mark> xegiatan xhatan. eminar/lokakarya	Periode 01 June 2020 - 31 December 2020 01 June 2020 - 31 December 2020	Nilai Usulan 0	Angka Kredit Satuan Per kali Kali	<b>AK</b> 0.5	Jumlah 0 1	Surat Penugasan Belum Dimasukkan Belum Dimasukkan	Bukti Fis O bukti fisi

# Lakukan Pencarian Butir dengan Memasukan Kata Kunci Sesuai Permenpan

Pengisian DUPAK / Tambah Butir Keg	iatan
Butir Penilaian	
Detail Butir 1. Ketik Kata Kunci Pencarian Butir	pelayanan
2. Pilh hasil pencarian Butir	PUta.I.2.B.1.a1 Melakukan perencanaan pelayanan keperawatan    Menyusun rencana kegiatan individu perawat 🔶 ( Terampil )
	PUta.I.2.B.1.a3 Melakukan perencanaan pelayanan keperawatan    Menyusun rencana kegiatan individu perawat ( Penyelia )
Satuan Hasil *	PUta.I.2.B.1.b Melakukan perencanaan pelayanan keperawatan    Menyusun rencana strategis bidang keperawatan ( Ahli Utama )
Satuan nasii	PLIta I 2 R 1 c Melakukan nerencanaan nelavanan kenerawatan II Menvusun rencana program tahunan unit 💙
Dasar Penugasan	SK SK No file selected.
Angka Kredit *	Angka Kredit
	December 201

# Setelah ditemukan, akan terisi data Butir Kegiatannya Lalu Upload Dasar Penugasan

Butir Penilaian	PUta.I.2.B.1.a1 Melakukan perencanaan pelayanan keperawatan    Menyusun rencana kegiatan individu per 🔹						
Detail Butir	PUta.I UNSUR UTAMA						
	PUta.I.2 PELAYANAN KEPERAWATAN						
	Uta.I.2.B Pengelolaan Keperawatan						
	PUta.I.2.B.1 Melakukan perencanaan pelayanan keperawatan						
	PUta.I.2.B.1.a1 Menyusun rencana kegiatan individu perawat (Terampil)						
Satuan Hasil *	Per Dokumen Hari:						
Dasar Penugasan	SK SK Dasar Penugasan.pdf						
Angka Kredit *	0.05						
Pelaksana *	Terampil						

#### Mengisi Butir Kegiatan – Mengisi Usulan

## Mengisi Usulan

Sistem akan otomatis menghitung hasil akhir Angka Kredit yang anda dapatkan.

Angka Kredit Usulan Yang Didapatkan = Angka Kredit (Konstanta) X Usulan<br/>(Otomatis Terhitung)(Otomatis Dari Sistem)(Input)

Hanya bagian Usulan yang dapat Anda Input

Sehingga Anda harus menyesuaikan Usulan hingga hasil **Angka Kredit Usulan Yang Didapatkan** sesuai dengan DUPAK yang akan Anda ajukan

Usulan yang diisi harus sudah dihitung sesuai kebutuhan masing-masing jabatan. (Ada Penjelasan Lebih Lanjut Berikutnya)

# Sesuaikan Usulan agar Hasil Akhir Angka Kredit Seperti Yang Akan Diajukan

Dasar Penugasan	SK ~	Download	Browse No file selected.
Angka Kredit *	0.4	(Otomatis terisi)	
Pelaksana *	Dokter Gigi Utam	(Otomatis terisi)	
Angka Kredit Menurut Instansi Pengus	ul		
Tanggal Kegiatan	01 January 2020 - 31 De	ecember 2020	
Usulan *	340	Sesuaikan Isi Usulai final seperti yang a	n agar hasil akhir (Jumlah) Angka Kredit kan diajukan
<sup>Jumlah</sup> Hasil AK dari Perhitungan Otomatis	136	(Otomatis terhitung da	ri usulan)

#### Mengisi Butir Kegiatan – Contoh Cara Mengisi Usulan

#### Contoh Cara Mengisi Usulan

- 1. Mengikuti Total Usulan yang ditarik SKP
- 2. Memasukan Sendiri / Menyesuaikan Usulan Sesuai Hitungan Masing-masing Jabatan

## 1. Mengisi Usulan Sesuai Total Usulan SKP

- Total Usulan dari SKP akan otomatis terisi di Kolom Usulan
- Jika sudah sesuai, Anda dapat membiarkan isi Usulan tsb

Satuan Hasil *	Sertifikat	Butir Kegi	iatan SKP	
Angka Kredit *	0.500	Form Usulan	Aktivitas Harian	O History Sinkro
Pelaksana *	Semua Jenjang	Nama Butir	: Pendia	dikan dan Pelatihan fungsional di bidang pengadaan barang / jasa dan memperol
Angka Kredit Menurut Instansi Pengu	Isul	Total Usulan	:2 (Has	sil Dari Realisasi SKP Tahunan)
Tanggal Kegiatan	02 June 2020 - 31 December 2020	Total Aktivitas Ha	rian :1	
Under A				
Usulan "	2			
Jumlah	1 (Otomatis terhitung dari	usulan)		

2. Memasukan Sendiri / Menyesuaikan Usulan Sesuai Hitungan Masing-masing Jabatan

Terdapat beberapa contoh seperti pada : 1. Dokter Umum

2. Perawat

### Contoh Perawat

- Untuk Butir : Oksigenasi Kompleks, memposisikan pasien semiflower batuk efektif dan postural drainase - melakukan inhalasi pada pasien retensi sputum dll (MAHIR)
- Angka Kredit hasil Rumus Bu Ida = 0.190
- Silahkan sesuaikan Usulan di Aplikasi Dupak Online agar hasil akhir sesuai

Dasar Penugasan	SK 🗸	Download	Browse No file selected.							
Angka Kredit *	0.12	(Otomatis terisi)								
Pelaksana *	Mahir	(Otomatis terisi)								
Angka Kredit Menurut Instansi Pengu	Angka Kredit Menurut Instansi Pengusul									
Tanggal Kegiatan     01 June 2020 - 31 December 2020										
Usulan *	1,584	2. Usulan disesuaikan aga peritungan Bu Ida	ar hasil akhir sesuai dengan							
Jumlah	0.19008	(Otomatis terhitung da	ri usulan)							
	1. Hasil AKhir dari Perhitungan Bu Ida									
	2			Simpan dan Lanjutkan 🔶						

#### Contoh Dokter Umum

- Jumlah Pasien 158 Orang
- Jika Satuan Hasil Tiap 10 Pasien, maka 158 / 10 dulu
- Agar Jumlah Angka Kredit sesuai
- Anda dapat bertanya kepada Sekretariat atau Dokter Pembina / Penilai, bagaimana butir ini harus dimasukan usulannya

				A	NGKA KREE	DIT MENUR	UT			
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		SATUAN	ANGKA	PELAKSANA	INST	ANSI PENG	JUSUL		
			HASIL	KREDIT	KEGIATAN	LAMA	BARU	JUMLAH		
	4)	Me	elakukan tindakan khusus dokter umum							
		a.	Tingkat sederhana	Tiap 10 pasien	0.050	Dokter pertama		15.8	0.79	
		b.	Tingkat sedang	Tiap 10 pasien	0.100	Dokter pertama				
		c.	Kompleks tingkat I	Tiap 10 pasien	0.300	Dokter muda				
1 1	1									

# Saat Input Usulan, silahkan hitung dulu sesuai kebutuhan perhitungan butir

Dasar Penugasan	SK ~	Download	Browse No file selected.				
Angka Kredit *	0.12	(Otomatis terisi)					
Pelaksana *	Mahir	(Otomatis terisi)					
Angka Kredit Menurut Instansi Pengu	isul						
Tanggal Kegiatan 01 June 2020 - 31 December 2020							
Usulan *	1,584	Sebelum input jumlah Pas perhitungan yang tepat ag	ien, dibagi 10 dulu. Atau lakukan ar hasil sesuai.				
Jumlah	0.19008	(Otomatis terhitung dari u	isulan)				

Simpan dan Lanjutkan 🔶

# Jika Sudah Selesai Silahkan Klik "Simpan dan Lanjutkan"

Pelaksana *	Mahir	(Otomatis terisi)	
Angka Kredit Menurut Insta	ansi Pengusul		
Tanggal Kegiatan	01 June 2020 - 31 Dec	ember 2020	
Usulan *	1,584		
Jumlah	0.19008	(Otomatis terhitung dari usulan)	
			Simpan dan Lanjutkan 🗲

Melengkapi Bukti Fisik (Tampilan sama dengan pengisian DUPNK)

## Melengkapi Bukti Fisik Tiap Butir



#### Langkah 2 : Pengisian DUPNK Baru

Terakhir Sinkron : 2021-01-13 18:14:22

Tugas Jabatan

**O** History Sinkron SKP

Tugas Tambahan Penilaian Perilaku

				Surat Tugas /	Kuantitas		
No	Aksi	Deskripsi Kegiatan	Periode	Bukti Fisik	Target	Realisasi	Pe
1.	Lengkapi Data	Menyeleksi arsip inaktif yang akan dipindahkan (MAHIR) 1 Klik Untuk Melengkapi Bukti Fisik	02 January 2020 - 31 December 2020 (HARI SUDHARTO, S.SOS )	✔ bukti fisik	2 Laporan	2 Laporan	2 La
2.	Lengkapi	Membuat daftar arsip inaktif usul pindah (MAHIR)	02 January 2020 -	🗸 bukti fisik	1500	1500	15

### Klik Tab Tambah Bukti Fisik





## Tambah Bukti Fisik



<b>≡</b> Menu Form U	nggah Bukti Kegiatan	× LENDANG ANDRIYATI *
Pengisian DUPNK /	e	🗲 Kembali
Butir Kegiat Keteran	gan	021-01-08 14:04:46
Nama Butir Total Usulan Garage (Garage Total Aktivitas Harian: 87	Simpan	2
Show 10 🗢 entries	🕹 Unggah Bukti Kegiatan 🛓 Unggah Bukti Kegiatan	nggah Bukti Fisik

# Tambah Dokumen Lama (File dari Aktivitas Harian SKP, SIMASN, Upload Sebelumnya)



Nama Butir: Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan tugas pokok jabatan (PENYELIA)Total Usulan: 443 (Hasil Dari Jumlah Realisasi Aktivitas Harian)Total Aktivitas Harian:87

## Bukti Fisik dari Aktivitas Harian dan SIMASN

L	ist Dok	kumen Lama					×
	Riwayat E	Dokumen SKP Riwayat Dokumen Simasn	ian		Search		
			an		Search.		
	No <sup>↑↓</sup>	Nama File	$\downarrow$ Jenis File $\uparrow\downarrow$	Keterangan îl	Tanggal Upload $\uparrow\downarrow$	Aksi	î↓
	1	wfh-197407112006042027-20200624171455.pdf	harian	membuat daftar arsip inaktif usul musnah	24 June 2020	✓ Pilih File	
				(WFH)			
	2	wfh-197407112006042027-20200626144221.pdf	harian	Membuat daftar arsip inaktif usul musnah (WFH)	26 June 2020	✓ Pilih File	

L	ist Dokumen Lama					×
	Riwayat Dokumen SKPRiwShow10entriesData	ayat Dokumen Simasn			Search:	
	Nama Dokumen	t↓	Dokumen	†↓ ,	Aksi	†↓
	Ijazah Pendidikan Formal		i ljazah S1 ljazah S1 ljazah S1 ljazah SMP ljazah SMA ljazah SD		<ul> <li>Pilih File</li> <li>Pilih File</li> <li>Pilih File</li> <li>Pilih File</li> <li>Pilih File</li> <li>Pilih File</li> </ul>	
	SK CPNS		SK CPNS	I	✓ Pilih File	
	SK Jabatan		PENGANGKATAN PERTAM	A ARSIPARIS	✓ Pilih File	

## Tambah Dokumen Lama (File Baru)



### Pilih File Dari Komputer



# Isi Keterangan

<b>■</b> Menu	Form Unggah Bukti Kegiatan	×	ENDANG ANDRIYATI 👻
	File		
Pengisian DUPNK /	Browse Bukti Fisik 1.pdf		🗲 Kembali
7	Keterangan		
Butir Kegiat	Bukti Fisik 1		021-01-08 14:04:46
Form Usulan			on Aktivitas Harian
Nama Butir Total Usulan Total Aktivitas Hariai	Tutup Simpa 1:87	an	

# Bukti Fisik Telah Masuk

tir Kogi	istan CKD							Tor	hir Cinkron	2021 01 09 1
ur keg	iatan SKP							leia	init Sinkron .	2021-01-08 14
rm Usulan	Aktivitas Harian	Tambah	Bukti Fisik				O History Sink	ron Usula	n 🖸 Sink	ron Aktivitas H
a Butir   Usulan   Aktivitas H	: Melaksanakan tu : 443 (Hasil Dari J arian : 87	igas lain <u>y</u> umlah Re	yang berkaitan o alisasi Aktivitas I	lengan 1 Harian)	tugas pokok jaba	tan (PE	ENYELIA)			
							🕹 Unggah Bukt	i Kegiatan	🔔 Ungg	ah Bukti Fisik
Alert							ᆂ Unggah Bukt	i Kegiatan	🕹 Ungg	ah Bukti Fisik
Alert • Ber	'hasil unggah berkas b	ukti kegia	itan				土 Unggah Bukt	i Kegiatan	Lungg	ah Bukti Fisik
Alert • Ber	hasil unggah berkas b	ukti kegia	itan				🕹 Unggah Bukt	i Kegiatan	🛓 Ungg	ah Bukti Fisik
Alert • Ber Show 10	rhasil unggah berkas b • entries	ukti kegia	ıtan				🛓 Unggah Bukt	i Kegiatan Search:	L Ungg	iah Bukti Fisik
Alert • Ber Show 10 No 11	rhasil unggah berkas b • entries Tanggal Upload	ukti kegia 11	itan Keterangan	ŤĴ	Jenis Bukti	Ť1	<b>≗</b> Unggah Bukt Bukti Fisik	i Kegiatan Search:	Ungg	nah Bukti Fisik X
Alert • Ber Show 10 No †4 1	thasil unggah berkas b e entries Tanggal Upload 2021-01-14 08:57:17	ukti kegia 11	itan <b>Keterangan</b> Bukti Fisik 1	î.	Jenis Bukti Bukti Kegiatan	î↓	▲ Unggah Bukt Bukti Fisik	i Kegiatan Search: 11	Lungg 2: Aksi 22 Ubah	nah Bukti Fisik

Data Butir		
Tugas Harian	Tambahan	
Nama Butir : M Kuatintas : La Usulan : 80 Bukti Fisiks : 70	elakukan identii poran 0 ) Dokumen (1 D	fikasi, penilaian dan verifikasi serta menyusun Daftar Arsip yang akan dimusnahkan Pokumen Tambahan + 69 Dokumen Harian)

								ᆂ Unggah Bukti K	egiat	tan 🚺 ᆂ Ungg	ah Buk	ti Fisik
Show 10	\$	entries						S	earc	h:		
No 1	Ļ	Tanggal Upload	↑↓	Keterangan	Ļ	Jenis Bukti 🕕	E	Bukti Fisik	î↓	Aksi		î↓
1		2020-09-28 14:37:14		Ijasah		Bukti Kegiatan		📥 Lihat Bukti		🕼 Ubah	😣 Hap	us
Showing 1 t	to '	1 of 1 entries								Previous	1	Next

Langkah 3 - Menyelesaikan Pengisian dan Mengajukan Ke Atasan -

## Pastikan Sudah Terisi Semua Jumlah di Kanan

• Jika memang tidak diisi, silahkan **isi 0** 

		Pilih Jadwal Periode	Lengkapi Data SKP	Pengajuan Penilaian 3	Selesai 4		
-kiner;	ja SKP Marv	al				Lihat D	JPAK Sebelumn
ang akhir S	kah 2 :	Pengisian DUPAH	( Baru		O History Sinkron SKP	C Sinkronisus	i Keciatan SKP
ugas	Jabatan	Fugas Tambahan Penilaian	n Perilaku				
					Surat Tugas / Bukti	Angka	Kredit
No	Alicsi	Deskripsi	Keglatan	Periode	Fisik	Satuan	Jumlah
1.	Lengkapi Data	Oksigenasi Kompleks, - mem semiflower - batuk efektif da melakukan inhalasi pada pas (MAHIR)	posisikan pasien n postural drainase - ien retensi sputum dll	01 June 2020 - 31 December 2020 (GEMPUR ADITYA, SAP. M. Agr.)	🛩 buks huk Surat Belum Dimasukkan	0 Pertindakan	0,19008
2	Lengkapi Data	Manajemen Mual Muntah - n - menganjurkan makan sedik	nemberikan minum hangat it tapi sering (MAHIR)	01 June 2020 - 31 December 2020 (GEMPUR ADITYA, SAP. M. Agr.)	🕶 buki fisik Surat Belan Dimawikkan	0 Pertindakan	0,1001000X
3.	Lengkapi Data	Melakukan komunikasi yang pemberian asuhan keperawa komunikasi pada pasien (MA	terapeutik dalam tan ; - melakukan HIR)	01 June 2020 - 31 December 2020 (GEMPUR ADITYA, SAP. M. Agr.)	✓ buks nuk Surat Belum Dimasukkan	0 Pertindakan	0,6
4.	Lengkapi Data	Perawatan luka ; - kaji luka, - mempertahankan luka agar t	bersihkan luka, - idak nyeri (MAHIR)	01 June 2020 - 31 December 2020 (GEMPUR ADITYA, SAP. M. Agr.)	🕶 buks Ssik Surat Belan Dimasukkan	0 Pertindakan	0,31000000
5.	Lengkapi Data	Melakukan tindakan keperaw darurat/bencana/kritikal; - tir -melakukan pemeriksaan per (MAHIR)	atan pada kondisi gawat ndakan pada kil, - oncali, nunjang, -merujuk pasien	01 June 2020 - 31 December 2020 (GEMPUR ADITYA, SAP. M. Agr.)	✓ buks fisik Surat Belum Dimasukkan	0 Pertindakan	0,34019999
6.	Lengkapi Data	Melakukan dokumentasi pro: Pengkajian Keperawatar, me	es perawatan pada tahap - mbuat SOAP (MAHIR)	01 June 2020 - 31 December 2020 (GEMPUR ADITYA, SAP. M. Agr.)	✓ bules fisik Sunat Belum Dimasukkan	0 Laporan	0,65999999
7.	Lengkapi Data	Pengelolaan Keperawatan - f individu perawat: - menyiapk praktek keperawatan (MAHIF	Menyusun rencana Kegiatan Ian alat sebelum melakukan I)	01 June 2020 - 31 December 2020 (GEMPUR ADITYA, SAP. M. Agr.)	🛩 bukis fisik Surat Belan Dimawakkan	0 Per Dokumen Harian	1,0700000
8.	Lengkapi	Melaksanakan tugas lapanga	n dibidang kesehatan	01 June 2020 - 31	🛩 beicti fisik	0 Per kali	0,75

Untuk sementara hanya sampai pengisian dulu

Pengajuan ke Atasan Langsung akan di instruksikan kembali 

# **THANKS!**

#### SMARTSOFT STUDIO

CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, including icons by **Flaticon**, and infographics & images by **Freepik** and illustrations by **Stories**